



- 2 -

zaaknummer: 125.018
dossiernummer: 51.092

OPRICHTING STICHTING

Heden, de achtentwintigste mei negentienhonderd -----
negenennegentig, verschenen voor mij, Mr Hendrik Joan Herman ---
Cornelis Eekhoff, kandidaat-notaris, wonende te Leiderdorp, ----
hierna te noemen: "notaris", als plaatsvervanger van Mr Ernst --
Olof Faber, notaris te Amsterdam: -----

*opbouwval
wz. jzr*

1. mevrouw Christina Johanna Geerdina Verhoeven, geboren te ---
Veghel op zesentwintig juni negentienhonderd achtenvijftig, (<
houdster van een Nederlands rijbewijs met het nummer -----
3132277165, wonende te 1054 BC Amsterdam, Derde -----
Helmersstraat 47-a-huis, ongehuwd en niet geregistreerd als
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; en ---
2. de heer Emile Johannes Joseph Verstege, geboren te Ubbergen
op dertig maart negentienhonderd drieënzestig, -----
beleidsmedewerker, wonende te 1072 CX Amsterdam, Albert ----
Cuyppstraat 98-II, houder van een Nederlands paspoort met ---
het nummer N69609273, ongehuwd en niet geregistreerd als ---
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te ---
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

1. De stichting is genaamd: -----
Stichting Het Emil Blaauw Proceskostenfonds. -----
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. -----

DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het waarborgen van de -----
rechtspositie en het rustig woongenot van huurders van ----
woningen. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
 - a. het leveren van een financiële bijdrage aan de kosten --
die huurders maken bij het voeren van procedures terzake
van hun huurovereenkomsten en terzake van andere -----
onderwerpen die betrekking hebben op hun woningen en hun
woongenot; -----
 - b. het in rechte opkomen voor- en behartigen van de -----
belangen van huurders van woningen; -----



- c. het door middel van procedures verkrijgen van een zo groot mogelijke duidelijkheid over de rechten en de positie van huurders en verhuurders van woningen;
 - d. het werven en beheren van fondsen; en
 - e. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin genomen in verband staat of daaraan bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet-ten doel.

VERMOGEN

Artikel 3.

Tot vermogen der stichting worden bestemd:

- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. revenuen van het vermogen; en
- e. eventuele andere baten.

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4.

- 1. Het bestuur bestaat uit vijf personen.
- 2. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan vijf bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer vijf bedraagt.
In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en).
- 3. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur en zodanig dat ten minste één lid van het bestuur dient te beschikken over adequate kennis en ervaring op het gebied van het huurrecht van woningen.
- 4. Het bestuur is verplicht bij het ontstaan van een vacature steeds de in Amsterdam gevestigde en bij de stichting aangesloten organisaties van huurders en/of bewonerscommissies in de gelegenheid te stellen kandidaten voor de benoeming voor te dragen, terwijl het bestuur verplicht is er naar te streven dat steeds ten minste twee bestuursleden uit bedoelde voordrachten zullen worden benoemd.
- 5. Voor de eerste maal worden de bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de oprichters benoemd.
- 6. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van twee jaar, na het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn.
- 7. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gerede partij vijf leden worden benoemd door de Kantonrechter te Amsterdam.



EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 5.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. door ontslag door het bestuur; of
 - f. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

BESTUURSTAAK

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar.
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur.
7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door derden worden tegengeworpen.



8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders----
worden aanvaard dan onder het voorrecht van-----
boedelbeschrijving.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 7.-----

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede--
door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de--
functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester.-----

BESTUURVERGADERINGEN-----

Artikel 8.-----

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar,-----
waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer
de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der-
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder-----
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de-----
voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg-
geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden----
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de----
verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen-
met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het--
in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten
minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der
vergadering niet medegerekend, door middel van-----
oproepingsbrieven.-----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip-
der vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

Artikel 9.-----

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig---
besluiten nemen als de vergadering op de statutair-----
voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de---
helft van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk
vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt--
bepaald.-----
2. Is niet ten minste de helft van het aantal bestuursleden---
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet--
eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de
vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd-
was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur---
kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal---
aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.-----
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering ---
rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven---
termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen,--
mits met instemming van alle bestuursleden.-----



Van de instemming dient te blijken uit een schriftelijk of-
een langs elektronische weg vervaardigd stuk.-----

Artikel 10.-----

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.---
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel-----
bepaalde.-----
3. Bestuursbesluiten tot;-----
 - a. het benoemen van bestuursleden; -----
 - b. het ontslaan van bestuursleden; -----
 - c. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze -----
statuten bedoelde rechtshandelingen; -----
 - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting; en -----
 - f. het ontbinden van de stichting, dienen te worden genomen
in een vergadering waarin alle leden van het bestuur ---
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met --
een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal
geldig uitgebrachte stemmen. -----
Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of -----
schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan
twee weken, doch niet later dan vier weken na de -----
vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een ---
tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan ---
besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal ----
aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met --
een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal
geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----
5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders--
besluit, schriftelijk gestemd.-----
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid-
schriftelijke stemming verlangt.-----
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering-----
schriftelijk door een mede-bestuurslid laten-----
vertegenwoordigen.-----
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de-----
voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de-----
voorzitter, onder leiding van een ander door de-----
bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.-----
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door--
of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid
van de secretaris, door of namens een ander door de-----
bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.-----
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende-----
bestuursvergadering vastgesteld.-----

TOEWIJZINGSPROCEDURE EN BEOORDELINGS- en BEROEPSCOMMISSIE-----

Artikel 11.-----



1. Het bestuur is verplicht een reglement vast te stellen voor het aanvragen, toewijzen of afwijzen van financiële of anderssoortige ondersteuning door de stichting.
2. Het bestuur laat aanvragen voor het verkrijgen van ondersteuning beoordelen door een daartoe door het bestuurgemandateerde commissie.
3. De handelwijze voor het beoordelen van aanvragen voor het verkrijgen van ondersteuning wordt geregeld bij reglement.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een Raad van Advies, bestaande uit één of meer leden.
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur.
3. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over alle aangelegenheden de stichting betreffende.
4. Het bestuur is bevoegd leden van de Raad van Advies te ontslaan en de Raad van Advies op te heffen.
5. Al hetgeen de Raad van Advies verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement.

BOEKJAAR EN FINANCIËN

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur:
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening.
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.



6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het-----
jaarverslag van de stichting.-----
7. Het bestuur is verplicht het jaarverslag onmiddellijk na---
haar vaststelling ter kennis te brengen van de subsidiënten
van de stichting.-----
8. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het----
bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.-
9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde-----
bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.-----

VERGOEDINGEN-----

Artikel 14.-----

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of-
ander materieel voordeel van de stichting genieten.-----
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en---
ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover-
door het bestuur goedgekeurd.-----

REGLEMENTEN-----

Artikel 15.-----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen--
of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten--
die in strijd zijn met de wet of de statuten.-----

STATUTENWIJZIGING EN ONTEINDING-----

Artikel 16.-----

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de---
stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe----
bijeengeroepen vergadering van het bestuur.-----
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in---
werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn-----
vastgelegd.-----
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is---
ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.-----

Artikel 17.-----

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de-----
vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot---
ontbinding één of meer (rechts)personen) tot vereffenaar(s)
zijn aangewezen.-----
2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur-----
bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming-
is met het doel van de stichting.-----
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze----
statuten zoveel mogelijk toepassing.-----
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en-----
aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam-
te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".-----
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en-----
verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en-
de samenstelling van het eventuele overschot blijken.-----



6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en-----
verantwoording en het eventuele plan van verdeling-----
gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister---
van de Kamer van Koophandel waar de stichting is-----
ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een-----
ander adres in het Arrondissement waar de stichting-----
statutair is gevestigd.-----
7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend-
in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd
veelgelezen nieuwsblad.-----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en-----
bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten-
onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij-
het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.-----

SLOTBEPALING-----

Artikel 18.-----

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele-----
reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.-----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het ---
bepaalde in artikel 4 van de statuten, dat het bestuur van de --
stichting voor de eerste maal is samengesteld als volgt:-----

1. voorzitter: mevrouw C.J.G.Verhoeven de comparante sub 1, ---
voornoemd; en-----
2. secretaris/penningmeester: de heer E.J.J.Verstege, de-----
comparant sub 2, voornoemd.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is --
door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en -----
daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

----- WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te
Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
verschenen personen, hebben dezen éénparig verklaard van de ----
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige ---
voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.-----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

