

Serienummer tablet:

Serial energicoach-app:.....

Inclusief hoes en lader

De werkgever: Stichting !WOON, Jacqueline van Loon, directeur en Evert Bartlema, directeur,
en de vrijwilliger, naam :

.....

verklaren dat zij een bruikleenovereenkomst voor onbepaalde duur zijn aangegaan, in aanmerking nemende dat:

- werkgever aan vrijwilliger een tablet (hierna: de apparatuur) heeft verstrekt ten behoeve van de uitoefening van de werkzaamheden als energicoach;
- de apparatuur eigendom is van werkgever en in bruikleen wordt gegeven aan de vrijwilliger;
- deze overeenkomst de nadere gebruiksvoorwaarden bepaalt waaronder vrijwilliger de apparatuur kan gebruiken;
- door acceptatie aanvaardt vrijwilliger alle voorwaarden van deze overeenkomst.

1. Aard en uitvoering

Het type apparatuur wordt door werkgever vastgesteld en aangeschaft.

2. Rechten en plichten van de vrijwilliger

- a) Vrijwilliger verklaart de apparatuur in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.
- b) Vrijwilliger is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de apparatuur.
- c) Het is de vrijwilliger verboden de apparatuur te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de bedrijfsdoelstellingen of het imago van werkgever kunnen schaden.

3. Gebruik van de apparatuur door de vrijwilliger

- a) De vrijwilliger wordt voor de uitoefening van de taken als energicoach een tablet ter beschikking gesteld die hij hoofdzakelijk voor dit doeleinde dient te gebruiken.
- b) Het toestel is niet bedoeld voor privégebruik, maar er wordt niet moeilijk gedaan over beperkt privégebruik zolang dit niet ten koste gaat van de tablet of de dienstbetrekking.

4. Termijn van gebruik, beëindiging dienstverband en functieverandering

De vrijwilliger dient de apparatuur binnen de afgesproken bruikleentijd dan wel bij beëindiging van het dienstverband of functieverandering op eerste verzoek in volledige staat te retourneren. Bij verzuim hiertoe, verbindt vrijwilliger zich tot betaling van de rest(boek)waarde van de apparatuur aan werkgever. Deze kosten kunnen gecompenseerd worden met de onkostenvergoeding, als de vrijwilliger die nog tegoed heeft. De apparatuur wordt ingeleverd bij !WOON-systeembeheer, Energicoach team, P&O of het Bedrijfsbureau en moet worden teruggezet naar de fabrieksinstellingen, nadat het Gmail-account is verwijderd van het toestel.

5. Diefstal en beschadiging

- a) De vrijwilliger dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de apparatuur.



b) In geval van schade of diefstal van de apparatuur is vrijwilliger verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 72 uur bij werkgever te melden. Vrijwilliger dient in principe verder de toegang tot bedrijfsdata op de apparatuur te laten blokkeren via !WOON-systeembeheer.

Als contractant draagt werkgever het risico voor misbruik na diefstal, mits aan het hiervoor gestelde is voldaan.

c) De vrijwilliger kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

6. Beveiliging, Updates, Applicaties & bestandsopslag

Beveiliging: Vrijwilliger is verplicht de apparatuur te beveiligen met schermbeveiliging via wachtwoord, PIN of patroon.

Apps: Het downloaden van apps buiten de Google Play Store is niet toegestaan. Vrijwilliger is verplicht om bij het installeren van applicaties goed op te letten of het mogelijk malafide applicaties betreft.

Updates: Vrijwilliger is verplicht updates van het besturingssysteem en gebruikte applicaties zo snel mogelijk te installeren.

Bestandsopslag: Het bewaren van bestanden op de tablet dient zoveel mogelijk vermeden te worden.

7. Beheerssoftware

Mogelijk wordt speciale software op het toestel geïnstalleerd om te voldoen aan wettelijke regels voor de bescherming van bedrijfsdata en persoonlijke gegevens van klanten. Daarbij houdt !WOON zich aan de afspraken die met de ondernemingsraad zijn gemaakt over de bescherming van de privacy van de medewerkers.

8. Ondertekening

a) Vrijwilliger is op de hoogte dat werkgever het gebruik van de apparatuur door de vrijwilliger kan controleren op het hoofdzakelijk zakelijk gebruik. Door ondertekening van deze overeenkomst stemt de vrijwilliger in met deze controle. Tevens verklaart vrijwilliger zich bereid alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is om het zakelijk gebruik te kunnen onderbouwen.

b) Vrijwilliger verklaart zich akkoord dat, indien gehandeld in strijd met de bepalingen van deze bruikleenovereenkomst, de naheffingsaanslagen loonheffing en een bedrag ter grootte van de correctienota's werknemersverzekeringen inclusief eventuele boeten en rente die als gevolg van dit handelen worden opgelegd aan werkgever, zullen worden verhaald op vrijwilliger.

c) Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart vrijwilliger dat hij gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.

Aldus overeengekomen en getekend te (plaats).....datum.....

Namens de werkgever: J.M.A van Loon, directeur en Evert Bartlema, directeur

Namens !WOON:

De vrijwilliger:

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening



De belangrijkste bepalingen in gewone taal:

1. De tablet blijft eigendom van de werkgever en werkgever kan op elk moment de tablet terug vragen
2. Let goed op dat de tablet niet beschadigd wordt of in handen valt van onbevoegden. Gebeurt dit toch, dan z.s.m. melden aan !WOON-ICT 020-523 0130.
3. Bij verwijtbare nalatigheid kan de werkgever de kosten verhalen
4. Beveilig de tablet, wees voorzichtig bij het installeren van applicaties (alleen uit de Playstore), houdt de software up-to-date en vermijd zoveel mogelijk het bewaren van bestanden op de tablet.
5. Privégebruik mag beperkt zolang dit niet ten koste gaat van de tablet of de werkzaamheden
6. Mogelijk wordt in de toekomst beheerssoftware geïnstalleerd om de bedrijfsdata te beschermen.