<naam verhuurder>

<adres>

<postcode en plaats>

Datum: <datum>

Onderwerp: huur opzeggen

Adres: <uw woonadres en plaatsnaam>

Geachte heer/mevrouw,

Met deze brief zeg ik de huur op van de door mij gehuurde <woning / kamer> aan de <adres> in <plaatsnaam>. Rekening houdend met het opzegtermijn van één maand, eindigt de huurovereenkomst op <datum>.

Ik maak graag een afspraak met u om de <woning/kamer> op te leveren. Neemt u contact met mij op via <telefoonnummer/email> om een afspraak te maken?

Tot slot vraag ik u de door mij bij aanvang van de huurovereenkomst betaalde borg van €<bedrage> terug te betalen binnen 14 dagen na afloop van het huurcontract. Mijn rekeningnummer is <IBAN> t.n.v. <naam rekeninghouder>.

Graag ontvang ik van u een schriftelijk bevestiging dat u mijn huuropzegging heeft ontvangen.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>