*Voorbeelddocument 2: Uitnodiging vergadering, modelreglement 2006 en 2017*

*Naam*

*Adres*

*Postcode*

Datum:

Betreft: Uitnodiging vergadering

Geachte/ Beste heer/mevrouw,

*<<aanleiding toevoegen b.v.>>.* Samen vormen wij een VvE, en hebben daarmee een aantal gezamenlijke plichten. Ik kwam er achter dat onze VvE niet aan alle wettelijke eisen voldoet. Ik vind het belangrijk dat er een goed functionerende VvE is en hoop dat dat ook voor jullie geldt. Ik heb dan ook het initiatief genomen om onze VvE nieuw leven in te blazen en een ledenvergadering te organiseren.

Hierbij ontvangt u de uitnodiging voor de vergadering van eigenaren van VvE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. De vergadering wordt gehouden op DAG + DATUM, van TIJD tot TIJD. De locatie is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Agenda**

Bijgaand treft u de agenda aan. Wilt u nog onderwerpen op de agenda plaatsen? Stuur mij dan voor DATUM een bericht en dan zorg ik ervoor dat het op de agenda komt.

**Uw stem is belangrijk!**

Zoals gezegd vormen wij samen de VvE en beslissen we met elkaar over het onderhoud en het beheer van ons pand. Het is daarom van groot belang dat u uw stem laat horen!

Kunt u zelf niet bij de vergadering aanwezig zijn? Machtig dan iemand om namens u te stemmen. Zorg ervoor dat de gevolmachtigde op de hoogte is van uw wensen en voorkeuren, zodat uw stem op de juiste manier wordt gebruikt.

Graag tot ziens op \_\_\_\_\_\_

Met hartelijke groet,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam)