Voorbeelddocument 3: Agenda eerste vergadering

Agenda vergadering van eigenaren

Vereniging van Eigenaren *NAAM*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tijd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locatie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Agendapunten**

1. Opening vergadering
2. Vaststellen van het aantal stemmen (quorum)
3. Benoemen voorzitter en notulist van de vergadering
4. Ingekomen stukken en mededelingen
5. Benoemen nieuw bestuur
6. Benoemen van kascommissie
7. Openen bankrekening op naam van de VvE
8. Afsluiten verzekering op naam van de VvE
9. Sparen voor toekomst (reservefonds)
10. (laten) opstellen van MJOP
11. Herbouwwaarde
12. Begroting
13. Opstellen begroting (eventueel voorstel meesturen met uitnodiging voor de agenda)
14. Vaststellen begroting
15. Inschrijving bij Kamer van Koophandel
16. Rondvraag
17. Sluiting