



Stichting !WOON

Bestuursverslag en jaarrekening 2025

!WOON
Nieuwezijds Voorburgwal 32
1012 RZ Amsterdam

020 52 30 130
info@wooninfo.nl
www.wooninfo.nl

IBAN NL84 INGB 0004 7905 02
IBAN NL85 SNSB 0635 1136 94
KVK 41207159



INHOUDSOPGAVE

1A. Bestuursverslag	5
1B. Jaarverslag Raad van Toezicht	10
2.1 Balans	12
2.2 Staat van Baten en Lasten	14
2.3 Kasstroomoverzicht	15
2.4 Grondslagen waardering en resultaatbepaling	16
2.5 Toelichting Balans	17
2.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	21
2.7 Toelichting Staat van Baten en Lasten	22
2.8 Overige gegevens	30
Gebeurtenissen na balansdatum	
Controle verklaring Accountant	

Bijlagen

- Bijlage 1 - Basissubsidie Gemeente Amsterdam
- Bijlage 2 - Energiecoach en bespaarproducten
- Bijlage 3 - Energietransitie Amsterdam
- Bijlage 4 - Buurtplatformrecht 2025 - 2026
- Bijlage 5 - Aanpak Noord
- Bijlage 6 - Plan van Gool & Loenermarkt
- Bijlage 7a - Masterplan Zuidoost
- Bijlage 7b - Onderzoek woonbehoefte senioren Zuidoost
- Bijlage 8 - Buurtbudgetten ondersteuning Zuidoost
- Bijlage 9 - Matchpoint
- Bijlage 10 - Steunpunt Gemeenschappelijke Woonvormen
- Bijlage 11 - !WOON en de Wijkverbinders De Punt
- Bijlage 12 - Wijkallianties Nieuw-West
- Bijlage 13 - Specificaties subsidies gemeenten
- Bijlage 14 - Begroting 2026 en 2025

1.A Bestuursverslag 2025 (incl. sociaal jaarverslag)

Kerncijfers	Resultaat	Resultaat
	2025	2024
Aantal bewonerscontacten (regio)	79.394	83.435
Aantal unieke huishoudens op adres (regio)	20.396	22.646
Aantal unieke bezoekers website	184.000	247.000
Aantal wekelijkse spreekuren uren, incl. woning zoeken (regio)	39	38
Aantal voorlichtingen (VvE's, ouderen, jongeren, wooncoöps)	140	139
Aantal bewonerscommissies waarmee contact (Amsterdam)	177	188
VvE's waarmee contact (Amsterdam)	136	129
Aantal medewerkers per 31-12	131	129
Aantal vrijwilligers per 31-12	123	142

1. Prestaties

1.1. Ondersteuning individuele huurders

Hoewel het totaal aantal bewonerscontacten in 2025 iets lager lag dan in het recordjaar 2024, mogen we hoe dan ook spreken van een druk en productief jaar. We voldeden ruimschoots aan de prestatieafspraken die we maakten met de gemeente Amsterdam, ook in de andere gemeenten waar we actief zijn wisten we de gestelde doelen te realiseren. We verzorgden voor huurders in de metropoolregio Amsterdam wekelijks op 39 momenten een spreekuur (op een groot aantal verschillende locaties). Een deel daarvan betreft aparte spreekuren om woningzoekenden te helpen bij het inschrijven en zoeken op WoningNet/DAK. We legden 1.776 keer een huisbezoek af om de problemen van een huurder beter in beeld te krijgen.

De klanten waren in het algemeen tevreden, zo bleek uit het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek: ze waarden het contact met !WOON in Amsterdam gemiddeld met een 8,2 (in 2024: 8,1). In Haarlem en Amstelveen lagen de scores een fractie lager (resp. een 7,4 en 7,9; het cijfer werd hier door het geringere aantal respondenten wat meer beïnvloed door enkele klanten die een 1 gaven. (Dat komt vooral weleens voor als een kwestie niet naar tevredenheid wordt opgelost; iets wat !WOON meestal niet zelf in de hand heeft.)

Wat de advisering en ondersteuning van individuele huurders betreft noemen we nog een aantal specifieke activiteiten:

- We investeerden opnieuw veel tijd in servicekostenafrekeningen in diverse grote complexen voor starters. Er duiken telkens nieuwe verhuurders op die niet heel precies zijn in de afrekeningen. Het betreft vaak langdurige en complexe procedures, die in bijna alle gevallen leiden tot een positief resultaat voor de huurders.
- We leverden een actieve bijdrage aan de Amsterdamse vocht- en schimmelaanpak. We ondersteunden ook zo'n kleine 1.000 huurders die er op dit punt met hun verhuurder niet uitkwamen.
- Ons Meldpunt Ongewenst Verhuurgedrag registreerde 575 meldingen over ernstige problemen met de verhuurder. Ruim een kwart van de gevallen betrof het niet terugbetalen van borg. Ook intimiderend gedrag van de verhuurder kwam regelmatig voor. We boden de huurders in al deze zaken bijstand.
- In de zomer ondertekenden !WOON en de gemeente Amsterdam een convenant waarin de onderlinge samenwerking werd vastgelegd op gebied van ongewenst verhuurgedrag. We overlegden in 2025 maandelijks met het gemeentelijk team Goed verhuurderschap, we organiseerden ook twee grote bijeenkomsten voor alle betrokken medewerkers van !WOON en de gemeentelijke handhavers.
- We startten op 1 juli in een nieuwe gemeente met huurdersondersteuning: Ouder-Amstel. Dat doen we vooralsnog zonder fysiek spreekuur, dus alleen telefonisch en digitaal.

1.2. Ondersteuning van huurderorganisaties en buurtgroepen

We zagen in 2025 een verdere groei van opdrachten vanuit huurdersorganisaties. Zowel de vraag naar ondersteuning van bewonerscommissies bij renovatie of sloop/nieuwbouw als de vraag van stedelijke huurderskoepels nam verder toe. We ondersteunden 5 van de 7 Amsterdamse huurderskoepels en 7 koepels in de regio. Daarnaast boden we o.a. ondersteuning aan de FAH (Federatie Amsterdamse Huurderskoepels, het HNA (Huurdersnetwerk Amsterdam) en Woonwagengbelangen Amsterdam. We brachten begin 2025 een toolkit huurdersparticipatie bij corporaties uit. Hiernaast ondersteunden we vanuit ons team Sterke buurten in Amsterdam diverse buurtplatformen en hun stedelijke coalitie. Met name in de stadsdelen Noord, Zuidoost en Nieuw-West ondersteunden we ook andere buurtgroepen, o.a. bij de besteding van buurtbudgetten. We leverden tevens een bijdrage aan (activiteiten in het kader van) het Masterplan Zuidoost en het Nationaal Programma Nieuw West.

1.3. *Ondersteuning vanuit specifieke programma's*

Op een aantal gebieden boden we in 2025 ondersteuning vanuit aparte teams/programma's:

- Vanuit het programma Ouderenhuisvesting waren we betrokken bij 38 grotere en kleinere voorlichtingsactiviteiten. Onze 17 vrijwillige wooncoaches legden samen 178 huisbezoeken af. Ook leverden we een actieve bijdrage aan het succesvolle Villa Bewust 60+ in Oost.
- Het programma Jongerenhuisvesting organiseerde in totaal 40 (voorlichtings)bijeenkomsten. We telden ca. 2.250 deelnemers. Naast voorlichtingen op universiteiten en hogescholen verzorgden we lessen over wonen op MBO's en enkele middelbare scholen.
- Het team wooncoöperaties verzorgde twee trainingen voor nieuwe geïnteresseerden en twee specifieke 'kaartenbaktrainingen' voor groepen die zich daadwerkelijk willen inschrijven voor een locatie. Er was contact met 26 verschillende initiatieven. Vanuit het team werd ook gewerkt aan een stedelijk steunpunt voor collectieve
- Het aantal contacten met VvE's nam in 2025 (opnieuw) licht toe. Vanuit het VvE-team werden 19 cursussen georganiseerd (m.n. in de vorm van webinars) over diverse aspecten van het VvE-beheer. Er werd vier keer een nieuwsbrief verzorgd voor ruim 2.150 abonnees.

1.4. *Ondersteuning op gebied van energie en verduurzaming*

Op verschillende manieren werkten we rondom het thema energie. Vanuit het programmateam Bewoners en Energietransitie werd inbreng geleverd in de energietransitie in Amsterdam, die dit jaar werd vertraagd door de groeiende kosten die afnemers betalen voor van warmtenetten. Als gevolg hiervan werd de inzet nu meer gericht op isolatie. Vanuit het Project Energie en Woningverbetering begeleidden we 58 bewonersgroepen (met in totaal 2.896 huur-woningen) bij hun initiatief om energie te besparen in hun pand of complex. Vanuit het Energiecoachproject gaven we in Amsterdam en in de regio Zuid-Kennemerland met behulp van zo'n 100 vrijwilligers in totaal ruim 2.250 bespaaradviezen. We organiseerden twee publiciteitscampagnes rondom energiebesparing.

1.5. *Communicatie en pers*

Het websitebezoek lag dit jaar aanmerkelijk lager dan in voorgaande jaren. Daar waren twee zaken debet aan. In de eerste plaats hadden we nogal wat tijd nodig om een druk bezochte pagina, die van de puntentellingen, aan te passen aan de nieuwe Wet betaalbare huur. De Huurcommissie was daar sneller in; dat scheelde ons de nodige bezoekers. In de tweede plaats schraptten we in april op de valreep onze reguliere campagne rond de huurverhoging (die altijd veel mensen naar de website trekt). Dat deden we omdat het kabinet besloot tot een huurbevrozing. Dat besluit werd vervolgens weliswaar weer ingetrokken, maar toen was het te kort dag om alsnog een campagne op te zetten.

Op social media waren we in 2025 actief op LinkedIn (5.630 volgers), Facebook (2.850 volgers) en Instagram (1.710 volgers). Op X hebben we nog 2.340 volgers, maar hier zijn we niet meer actief. Vooral op LinkedIn en Instagram zien we een duidelijke groei.

We kregen tot slot in 2025 (weer) veel aandacht van zowel landelijke als lokale media. Onze jaarlijkse publicatie 'De staat van de huurder' droeg daar in het voorjaar nadrukkelijk aan bij.

2. **Organisatie (sociaal jaarverslag)**

2.1. *Meerjarenstrategie 2025-2028*

In april publiceerden we de definitieve versie van onze Meerjarenstrategie 2025-2028. Daarmee ronden we een traject af dat ongeveer een jaar daarvoor was gestart, waarbij zowel medewerkers als stakeholders intensief waren betrokken. Rode draad in de strategie is doorontwikkeling van de huidige inzet en organisatie.

2.2. *Omvang personeelsbestand, in- en uitstroom*

Op 31 december 2025 had !WOON 131 medewerkers in dienst (107 fte), 3 meer dan eind 2024. De gemiddelde deeltijdfactor was 0,82 fte (net als in 2024). Van hen hebben 109 een vaste en 22 een tijdelijke overeenkomst. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers steeg licht van 44,6 jaar in 2024 naar 46,3 jaar in 2025; 50% is vrouw, 50% man. In 2025 zijn 21 nieuwe medewerkers bij !WOON gestart, 18 medewerkers hebben de organisatie verlaten. Vijf vacatures zijn intern vervuld. Alle vacatures konden worden ingevuld met geschikte kandidaten. De interne invulling laat zien dat medewerkers binnen !WOON doorgroeimogelijkheden hebben. Tegelijkertijd toont de externe instroom aan dat de organisatie erin slaagt nieuw talent aan te trekken.

2.3. *Aanstellingsbeleid*

Het aanstellingsbeleid is in 2025 ongewijzigd gebleven. Nieuwe medewerkers krijgen bij indiensttreding een tijdelijk contract van één jaar. Na negen maanden wordt beoordeeld of dit contract wordt omgezet naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Een uitzondering geldt voor medewerkers die werken binnen de projecten/programma's die niet onder de basissubsidie vallen. In dat geval kan een tijdelijk contract maximaal twee keer worden verlengd, afhankelijk van de duur van de projectfinanciering. Wanneer er na deze verlengingen nog steeds financiering beschikbaar is, wordt het contract bij goed functioneren omgezet naar een dienstverband voor onbepaalde tijd.

2.4. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim liet in 2025 een voorzichtig positieve ontwikkeling zien. Het verzuim over 2024 was 7,6%, het verzuim over 2025 7,4%. Daarmee lag het verzuim ongeveer op het niveau van de branche Sociaal Werk. We constateren dat de structurele aanpak van verzuimbegeleiding voorzichtig effect sorteert.

Er is in het verzuim een verschuiving zichtbaar van middellang naar langdurig verzuim (> 1 jaar), dat op haar beurt weer verschuift naar verzuim in het tweede jaar. Volgens de arbodienst komt dit vooral door complexe psychische klachten en andere niet-fysieke problemen, die veel hersteltijd en intensieve begeleiding vergen.

We zien dat vrouwen ongeveer twee keer zo vaak verzuimen als mannen. Dit komt overeen met landelijke cijfers. Het verzuim is net als in voorgaande jaren het hoogst bij medewerkers van 31 tot 40 jaar. In de groep van 41 tot 50 jaar nam het verzuim duidelijk af, terwijl bij 51- tot 60-jarigen een lichte stijging zichtbaar was.

2.5. Actualisering personeelsregelingen en loonfunctiegebouw

In 2024 is een traject gestart om de functies binnen !WOON opnieuw te beschrijven en te waarderen. In 2025 werd dit traject voortgezet en kwamen de laatste primaire functies aan de beurt. De betrokken medewerkers ontvingen hun vernieuwde functieprofiel, inclusief de bijbehorende waardering en salarisschaal. Vier medewerkers dienden een bezwaar tegen de functieomschrijving en waardering in bij de geschillencommissie van Sociaal Werk Nederland. Die honoreerde de bezwaren niet, maar vroeg wel aandacht voor de uitwerking op onderdelen. Hiermee kon het traject voor de meeste functies binnen !WOON worden afgerond. In 2026 staat nog de beschrijving en waardering van een klein aantal specifieke functies op de rol.

We actualiseerden in 2025 diverse personeelsregelingen: het beloningsbeleid, de attentieregeling, het opleidingsbeleid, het demotiebeleid, het ziekteverzuimprotocol en het agressieprotocol.

2.6. Leren binnen de organisatie

!WOON kent een !WOONacademie, waarbinnen opleidingen en trainingen voor medewerkers gestructureerd worden aangeboden. Vanuit de !WOONacademie zijn in 2025 o.a. trainingen georganiseerd over vocht en schimmel, techniek voor niet-technici, bemiddelingsvaardigheden, timemanagement en groepsdynamica. Ook is twee keer een reeks van 10 scholingen voor nieuwe medewerkers verzorgd.

Daarnaast is een drietal !WOONcafés georganiseerd, waarin medewerkers werden bijgepraat over actuele thema's. In 2025 waren dat Langer Thuis, Financiën woningcorporaties en AI.

2.7. Vertrouwenszaken en interne klachtenregeling

!WOON beschikt over zowel een (mannelijke) interne vertrouwenspersoon en een (vrouwelijke) externe vertrouwenspersoon. In 2025 is er door de medewerkers geen beroep gedaan op de vertrouwenspersonen. Alle medewerkers zijn aan het eind van het jaar nog eens expliciet geattendeerd op het bestaan van deze vertrouwenspersonen.

Er is in 2025 geen beroep gedaan op de interne klachtenregeling.

2.8. Stagiaires

In 2025 zijn vier stagiaires begeleid van de Hbo-opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening van de HvA en een stagiair van de Mbo-opleiding Assistent dienstverlening Zorg en Welzijn. Twee stagiairs zijn na afloop van de stageperiode in dienst getreden.

2.9. Vrijwilligers

Eind 2025 waren er 123 vrijwilligers actief bij !WOON. Eind 2024 waren dat er 142. De terugloop kwam m.n. doordat we aan het eind van het jaar afscheid moesten nemen van de energiecoaches in Zuid-Kennemerland, omdat het project hier werd beëindigd.

We ondersteunden de vrijwilligers met trainingen, praktische informatie en specifiek voor de spreekuurhouders een cursus Omgaan met onbegrepen gedrag. Daarnaast ontvangen de vrijwilligers o.a. attenties ter gelegenheid van de Nationale Vrijwilligersdag en kerst.

2.10. Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad bestond in 2025 uit vijf leden: Elmar van den Berg (voorzitter), Nadina Huskic, Cleo Greidanus, Wies Luttkhuizen en Sharda Beerthuis. De samenstelling is gedurende het jaar niet gewijzigd.

In 2025 is zes keer overlegd met directie en staf. Tijdens deze overleggen zijn diverse onderwerpen besproken, waaronder – naast actuele signalen uit de organisatie – de Meerjarenstrategie, de drie tertiaalrapportages, de begroting 2026, het loonfunctiegebouw, het beloningsbeleid, het agressieprotocol, het opleidingsbeleid en de attentieregeling. Daarnaast is twee maal met directie en staf overlegd zonder vaste agenda (het zg. artikel 24-overleg).

3. Financieel resultaat

3.1. Resultaat

We begrootten voor 2025 een resultaat van € 10.000. We realiseerden een tekort van € 12.631. Dat is een alleszins acceptabel verschil. Grosso modo zijn de opbrengsten nauw in lijn met wat vooraf was ingeschat, hetzelfde geldt voor de uitgaven.

Een niet begrote post die we expliciet willen aanstippen is een Btw-afdracht van € 33.151 over de afgelopen 5 jaar. !WOON was tot nu toe volledig vrijgesteld van Btw; een herbeoordeling die we op eigen initiatief en met behulp van fiscaal specialisten van HVK Stevens uitvoerden, bracht ons tot de conclusie dat die vrijstelling nog steeds terecht is, behoudens voor een drietal specifieke activiteiten. Hiervoor hebben we in januari 2026 aangifte gedaan bij de Belastingdienst, met terugwerkende kracht vanaf 2021.

3.2. Resultaatbestemming en continuïteitsfactor

Het negatieve resultaat wordt ten laste gebracht van de egaliseriereserve. Die is bij de start van !WOON in 2017 gevormd om over- en onderbestedingen binnen de basissubsidie te egaliseren tussen kalenderjaren. In 2024 is een aparte egaliseriereserve gemaakt voor het Energiecoachproject, deze is in 2025 volledig uitgenut.

De reserve (bestaande uit de continuïteitsreserve en de egaliseriereserve) is na de mutatie van € -12.631 per 31 december 2025 in totaal € 1.472.169. De continuïteitsfactor (reserve als percentage van de totale uitgaven) komt daarmee uit op 13,1 %.

Op grond van de richtlijn die de Raad van Toezicht hiervoor hanteert (die gebaseerd is op de risico-inventarisatie die elke 4 maanden wordt geactualiseerd) zou de reserve minimaal 12,1 % moeten zijn.

3.3. Toelichting liquiditeit

De liquiditeitspositie van !WOON blijft gezond, deze steeg in 2025 licht van € 2.692.797 naar € 2.732.596.

3.4. Vennootschapsbelasting

Niet alleen de Btw-positie is dit jaar opnieuw beoordeeld (zie hiervoor), ook is met behulp van dezelfde fiscaal adviseurs van HVK Stevens gekeken naar de positie t.a.v. de Vennootschapsbelasting (Vpb). Daarbij is met name gekeken naar de mate waarin overschotten worden behaald en het al dan niet in concurrentie treden met winst beogende organisaties. Geconcludeerd is dat !WOON geen duurzaam positief resultaat behaalt in de afgelopen jaren. Wat betreft het in concurrentie treden is geconstateerd dat dat in zeer bescheiden mate gebeurt; over betreffende (drie) activiteiten zal dan ook met terugwerkende kracht Btw worden afgedragen. Deze activiteiten zijn in omvang evenwel van zeer beperkte betekenis en hebben, aldus de fiscaal adviseurs, onvoldoende gewicht om te concluderen dat !WOON in concurrentie treedt in de zin van de vennootschapsbelasting.

4. Blik op de toekomst

Voor 2026 is in belangrijke mate al voorzien in de begrote middelen. We verwachten dit jaar dan ook in grote lijnen conform de begroting 2026 te presteren. Daarbij moet wel worden opgemerkt dat de begroting sluit op een tekort van € 80.000, waarbij een taakstellende bezuiniging is ingerekend van € 50.000. Omdat het verwachte negatieve resultaat vooral het gevolg is van enkele eenmalige uitgaven (projectkosten vernieuwing ICT-omgeving, wervingskosten nieuwe bestuurder), vinden we dit – mede gelet op de actuele omvang van de reserve - acceptabel. De taakstellende bezuiniging van € 50.000 vergt nog wel een inspanning van de organisatie.

Voor 2027 is in ieder geval de basissubsidie van de gemeente Amsterdam opnieuw beschikbaar (€ 7,6 miljoen). Niet zeker is of ook drie hieraan toegevoegde subsidies (van in totaal ca. € 350.000) weer beschikbaar komen. Hierover zijn we in gesprek.

De verwachting is verder dat de opdrachten van de gemeenten Haarlem, Amstelveen, Aalsmeer, Diemen en Ouder-Amstel in 2027 worden gecontinueerd. Hetzelfde geldt voor het Amsterdamse energiecoachproject.

Voor 2028 en verder ligt er een uitdaging, omdat de gemeente Amsterdam de basissubsidie in 2026 en 2027 deels met incidentele middelen financiert. Ca. € 700.000 (van de € 7,6 miljoen) is daarmee nog niet zeker. We geven dit in maart 2026 mee aan de partijen die met elkaar in gesprek zijn over een nieuw collegeakkoord.

Tot slot

Onze medewerkers hebben zich afgelopen jaar weer enorm ingezet voor bewoners met een vraag over of probleem in hun woning, complex of buurt. Dat geldt ook voor al onze vrijwilligers. Ik bedank hen hartelijk voor hun inzet en betrokkenheid. Ik bedank ook graag de leden van de Ondernemingsraad en de Raad van Toezicht, die kritisch maar altijd constructief meedachten over (de ontwikkelingen in) de organisatie.

Evert Bartlema, directeur-bestuurder !WOON

1.B Jaarverslag Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht (RvT) vervult bij !WOON drie rollen: hij is werkgever van het bestuur, hij houdt toezicht op de algemene gang van zaken bij !WOON (zowel aangaande de bedrijfsvoering als het maatschappelijk presteren) en hij staat het bestuur met raad en daad terzijde (klankbord- en adviesrol). De RvT volgt de governancecode van de branchevereniging Sociaal Werk Nederland, waarbij !WOON is aangesloten.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT kende in 2025 de volgende samenstelling:

Dhr. C. (Christoffel) Klap, voorzitter

Dhr. H.Q. (Quint) Meijer

Mevr. A.M. (Anne) Graumans (op voordracht van de OR)

Dhr. W.G.C. (Wim) Klei

Mevr. M.F. (Monique) Brewster

Met ingang van 1 april 2025 is de heer Klap benoemd voor een 2^e termijn. Met ingang van 1 september 2025 zijn de heer Klei en mevrouw Brewster benoemd voor een 2e termijn.

Commissies 2025

De RvT kende in 2025 de volgende twee commissies:

Auditcommissie: mevr. M. Brewster en de heer W.Klei.

Remuneratiecommissie: mevr. A. Graumans en de heer C. Klap.

Werkzaamheden Raad van Toezicht 2025

De RvT kwam in 2025 5 maal bijeen voor een reguliere vergadering. Die werd één keer gecombineerd met een themabijeenkomst.

De bestuurder van !WOON neemt deel aan de reguliere vergaderingen, net als de controller (vanuit zijn onafhankelijke adviesrol). De RvT overlegt voorafgaand aan de vergaderingen altijd eerst onderling, zonder bestuur en controller.

Ondernemingsraad

De RvT had in september en december gesprekken met de Ondernemingsraad over de algemene gang van zaken in de organisatie en de samenwerking met het bestuur.

Hoofdpunten van bespreking Raad van Toezicht

De RvT besprak de voortgang van de activiteiten en de financiële ontwikkelingen met name aan de hand van drie tertiaalrapportages, de jaarrekening 2024, het accountantsverslag 2024 en de begroting 2026.

In de vergadering van maart keurde de RvT de laatste versie van de meerjarenstrategie 2025-2028 goed. Daarnaast stond de RvT stil bij de verzuimaanpak, n.a.v. een presentatie door de HR-adviseur. De RvT benoemde de heer Klap voor een tweede termijn.

In mei besprak de RvT in aanwezigheid van de accountant de jaarrekening 2024 en keurde deze goed. Ook stond de RvT stil bij een notitie van de bestuurder over de uitwerking van de doelen uit de Meerjarenstrategie in meer concrete acties. Tot slot werd voor de eerste maal stil gestaan bij de opvolging van de bestuurder medio 2026. Dit kwam in september en december opnieuw op de agenda.

In september sprak de RvT over het Prestatieaanbod van !WOON aan de gemeente Amsterdam. Tevens werd gesproken over de gewenste omvang van de RvT, een punt waarover moet worden besloten wanneer de heer Meijer per juni 2026 aan het einde van zijn termijn zit. Afsproken wordt om de vacature dan in beginsel open te houden voor de periode van 1 jaar, zodat kan worden ervaren of met 4 RvT-leden kan worden volstaan.

In december besprak de RvT de begroting 2026 en keurde deze goed. Ook sprak de RvT over het jaarplan van de bestuurder. Verder stond de RvT stil bij de (beperkte) rol van de vicevoorzitter. Tot slot sprak de RvT over de nieuwe Governancecode Sociaal Werk. Geconstateerd werd dat !WOON behoorlijk in lijn met de code handelt. De voorzitter zal samen met de bestuurder nagaan of specifieke punten nader aandacht verdienen.

Gedurende het jaar sprak de RvT enkele malen met het bestuur over het financiële perspectief voor 2026, mede gelet op de verder stijgende loonkosten en het extra werk dat voortvloeit uit nieuwe wetgeving. Ook is stilgestaan bij de minimaal noodzakelijke omvang van de continuïteitsreserve. Verder zijn Btw en Vpb aan de orde geweest. Enkele activiteiten zijn naar verwachting Btw-plichtig, hierover wordt – mede op advies van een ingeschakelde fiscalist en met instemming van de auditcommissie – contact opgenomen met de Belastingdienst.

Commissies

De auditcommissie kwam in 2025 vijf maal bijeen om samen met het bestuur en de controller de financiële agendapunten van het RvT-overleg voor te bereiden. De commissie besprak de jaarrekening, de begroting en de (financiële) tussenrapportages. Specifiek is aandacht besteed aan de gewenste omvang van de reserve. De jaarrekening is (in mei) besproken in aanwezigheid van de accountant.

De remuneratiecommissie voerde in februari een beoordelingsgesprek met het bestuur. Een van de leden bereidde in het voorjaar de herbenoeming van de RvT-voorzitter voor en agendeerde dit in de maart-vergadering. Later in het jaar startte de remuneratiecommissie met voorbereidende activiteiten voor de opvolging van de bestuurder. Zo werd in september gesproken met het MT en de OR. Aan het einde van het jaar werd een bureau geselecteerd dat het verdere traject zal begeleiden.

Themamiddag

Minimaal één keer per jaar wordt een themamiddag georganiseerd. Die biedt de RvT de gelegenheid om zich inhoudelijk te verdiepen in een specifiek onderdeel van het werk van de organisatie en om nader kennis te maken met medewerkers.

In 2025 vond de themamiddag plaats bij team Nieuw-West (7 juli). De RvT ging in gesprek met medewerkers van team Nieuw-West en team Sterke buurten over actualiteiten in het werk in Nieuw-West. Daarna sprak de RvT met de bestuurder over de rolverdeling tussen het bestuur en de RvT. De bijeenkomst werd afgesloten met een gezamenlijk diner.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

In 2025 was er een zelfevaluatie van de RvT op 5 februari. De RvT stond o.a. stil bij de relatie RvT / Bestuurder (n.a.v. het proces rondom de Meerjarenstrategie), bij de rol en honorering van de voorzitter en bij de eigen opleidingsbehoefte. Vervolgens werd gesproken over de vraag of de RvT de 10 principes van goed toezicht toepast zoals verwoord in het artikel "Een verwarrende vermenging" van Harm Klifman.

In de decembervergadering is besloten om de volgende zelfevaluatie niet in 2026 te houden, maar begin 2027 (met de nieuwe bestuurder, onder externe begeleiding).

Vergoeding

De leden van de RvT ontvingen in 2025 een vergoeding van bruto € 4.000,- per jaar. In de vergadering van september is besloten dat de vergoeding van de voorzitter met ingang van 2026 naar € 6.000,- per jaar gaat.

Opleidingsbudget

In de RvT-vergadering van september is afgesproken dat met ingang van 2026 een opleidingsbudget voor de RvT beschikbaar is van € 1.000,- per jaar.

Lijst genomen besluiten

Besluit	Datum	Nummer
De RvT keurt de Meerjarenstrategie 2025-2028 goed.	6-3-2025	224
In 2 De RvT besluit tot herbenoeming van de heer C. Klap als voorzitter	6-3-2025	224a
De RvT keurt de Jaarrekening 2024 goed	12-5-2025	225
De RvT stelt het Reglement Remuneratiecommissie vast	12-5-2025	226
De RvT besluit dhr. W. Klei te benoemen voor een 2 ^e termijn (m.i.v. 1 september 2025)	7-7-2025	227
De RvT besluit mevr. M. Brewster te benoemen voor een 2 ^e termijn (met terugwerkende kracht m.i.v. 1 september 2025)	22-9-2025	228
De RvT gaat akkoord met de verhoging van de vergoeding van de voorzitter naar 150% van de reguliere vergoeding van een RvT lid, met ingang van 1 januari 2026	22-9-2025	229
De RvT is akkoord met een opleidingsbudget van € 1000,- per jaar met ingang van 1 januari 2026. Declareren kan tot maximaal 50% van de kosten van de opleiding.	22-9-2025	230
De RvT besluit de vacature per juni 2026 voor een nieuw lid van de RvT in beginsel open te houden voor de periode van 1 jaar	22-9-2025	231
De RvT keurt de begroting 2026 goed	1-12-2025	232

2. BALANS

ACTIVA		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>
		€		€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	1			
Verbouwingen		12.528		7.991
Inrichting		2.549		4.371
Inventaris		15.887		12.075
Telecom		1.947		2.372
Automatisering		<u>33.845</u>		<u>61.248</u>
			66.757	88.058
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
Te vorderen subsidies/bijdragen	2	328.017		291.510
Overige vorderingen & overlopende activa	3	<u>756.759</u>		<u>641.808</u>
			1.084.776	933.318
Liquide middelen	4	<u>2.732.596</u>		<u>2.692.797</u>
			2.732.596	2.692.797
SOM DER VLOTTENDE ACTIVA			3.817.372	3.626.115
TOTAAL ACTIVA			<u>3.884.129</u>	<u>3.714.173</u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Reguliere Subsidie Gem. Amsterdam	11	<u>7.522.279</u>	<u>7.522.279</u>	<u>7.054.812</u>
		7.522.279	7.522.279	7.054.812
Incidentele subsidies Gemeente Amsterdam	12	1.579.064	1.336.252	1.199.338
Opbrengsten overige Gemeenten	13	600.329	458.364	484.705
Overige Opbrengsten	14	<u>1.503.950</u>	<u>1.484.748</u>	<u>1.724.119</u>
		3.683.344	3.279.364	3.408.162
Som der Opbrengsten		11.205.623	10.801.643	10.462.974
Personeelskosten	15	9.575.182	9.483.630	8.924.837
Organisatiekosten	16	620.793	621.890	595.486
Huisvestingskosten	17	434.620	425.441	414.536
Activiteitenkosten	18	<u>587.659</u>	<u>260.682</u>	<u>351.546</u>
Totaal kosten		11.218.254	10.791.643	10.286.404
Som der kosten voor bijzondere lasten		11.218.254	10.791.643	10.286.404
Exploitatieresultaat voor bijzondere lasten		<u>-12.631</u>	<u>10.000</u>	<u>176.570</u>
Exploitatieresultaat na bijzondere lasten		<u>-12.631</u>	<u>10.000</u>	<u>176.570</u>
Resultaatbestemming		<u>2025</u>		<u>2024</u>
Het resultaat boekjaar is als volgt verdeeld:				
Mutatie algemene reserve		40.891		87.954
Mutatie egalisereserve !WOON, basissubsidie		-8.119		43.213
Mutatie egalisereserve !WOON, energiecoach project		-45.403		45.403
		<u>-12.631</u>		<u>176.570</u>

2.3 KASSTROOMOVERZICHT

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Exploitatieresultaat	-12.631	176.570
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	56.281	66.550
Mutatie vorderingen	-151.458	869.826
Mutatie voorzieningen	-7.305	33.989
Mutatie kortlopende schulden (exclusief bankier)	<u>189.892</u>	<u>692.102</u>
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	74.779	1.839.036
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	<u>-34.980</u>	<u>-24.622</u>
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-34.980	-24.622
Netto kasstroom (mutatie liquide middelen)	39.799	1.814.415
Beginstand liquide middelen	<u>2.692.796</u>	<u>878.382</u>
Eindstand liquide middelen	<u>2.732.595</u>	<u>2.692.796</u>

2.4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

RICHTLIJN JAARREKENING

De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft specifiek voor belangenorganisaties de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving (RJ) 640 “Organisaties-zonder-winststreven” in het leven geroepen. Deze richtlijn wordt in de regel toegepast bij stichtingen en verenigingen. Een belangenorganisatie heeft niet als primaire doelstelling het behalen van winst, maar streeft een maatschappelijk doel of algemeen nut na. Wij hanteren deze richtlijn.

Tenzij anders vermeld worden de activa en passiva bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en na de eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs, dit komt overeen met de nominale waarde. Resultaten uit activiteiten worden genomen op het moment dat deze zijn uitgevoerd, verliezen worden genomen zodra deze bekend zijn.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingprijzen c.q. nominale waarden. Voorstel om deze te vervangen met: Tenzij anders vermeld worden de activa en passiva bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en na de eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs, dit komt overeen met de nominale waarde.

VOORZIENING LOOPBAANBUDGET

Per 1 juli 2015 is het loopbaanbudget in werking getreden. Vanaf dat moment wordt voor iedere werknemer maandelijks een bedrag gereserveerd dat voor in de cao vastgelegde loopbaandoeleinden kan worden aangewend. De maximale opbouw van het loopbaanbudget is 60 maanden.

RESERVERING VAKANTIEDAGEN

Per 1 januari 2017 hebben we het individueel keuze budget (IKB) ingevoerd voor de medewerkers. Hierdoor kunnen medewerkers vanuit het IKB uren kopen. Medewerkers hebben recht op hun bovenwettelijke uren, 26 op jaarbasis bij een fulltime arbeidsovereenkomst. Deze uren mogen 5 jaar gespaard worden. Daarnaast heeft de medewerker de mogelijkheid om extra uren te kopen, dit moet in overleg met de werkgever. Deze extra uren moeten in het lopende jaar opgenomen worden. In de reservering vakantie-uren zijn de IKB uren opgenomen. Daarnaast is in de Cao opgenomen dat een werknemer maximaal 100 maal de (gemiddelde) arbeidsomvang per week kan sparen voor verlof, dit heet verlofsparen en kan alleen in overleg met de werkgever gebruikt worden. Bij verlofsparen geldt geen vervaltermijn voor de gespaarde uren.

SUBSIDIES GEMEENTE AMSTERDAM

De in de staat van baten en lasten verantwoorde subsidies van de Gemeente Amsterdam betreffen de toegekende maximale subsidies voor het boekjaar. De definitieve vaststelling hangt af van de beoordeling van de gemeente.

OVERIGE OPBRENGSTEN

De in de staat van baten en lasten verantwoorde overige opbrengsten zijn - naast de reguliere subsidie - zelfstandig verkregen subsidies van projecten, bijdragen e.d.. Directe kosten worden rechtstreeks aan het betreffende project toegerekend. Indirecte kosten (overhead en organisatiekosten) worden toegerekend via een opslagpercentage in het gehanteerde tarief.

KOSTEN

De in de organisatiekosten begrepen afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de verkrijgingprijzen van de materiële vaste activa en de geschatte economische gebruiksduur, vertaald in vaste afschrijftermijnen. De overige kosten worden berekend op basis van de verkrijgingprijzen.

KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

VERMOGENSBELEID

De beoogde reserve bedraagt 12,1% en wordt bepaald op basis van de risico's voor de organisatie, waarbij deze wordt berekend over de totale kosten. De Raad van Toezicht stelt dit percentage vast.

De egalisatiereserve bestaat uit het overschot op de (basis)subsidie en is beklemd vanuit de subsidiebeschikkingen uit voorgaande jaren. De continuïteitsreserve bestaat uit het overschot op de rest van de activiteiten. De continuïteitsreserve is gericht op het in stand houden van de organisatie, zoals beschreven in de statuten van de organisatie geven.

2.5 TOELICHTING BALANS

1. MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Verbouwing	Inrichting	Inventaris	Telecom	ICT	Totaal MVA
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1-1-2025						
Verkrijgingsprijzen	174.638	64.036	187.425	14.296	211.817	652.213
Cum. afschrijvingen	-166.647	-59.665	-175.350	-11.924	-150.569	-564.155
Boekwaarde 1-1-2025	7.991	4.371	12.075	2.372	61.248	88.058
Investeringsboekjaar	7.616	-	9.981	-	17.383	34.980
Afschrijvingen boekjaar	-3.078	-1.822	-6.170	-425	-44.786	-56.281
Saldo	4.537	-1.822	3.812	-425	-27.403	-21.301
Stand per 31-12-2025						
Verkrijgingsprijzen	182.254	64.036	197.407	14.296	229.200	687.192
Cum. afschrijvingen	-169.725	-61.487	-181.520	-12.349	-195.355	-620.436
Boekwaarde 31-12-2025	12.528	2.549	15.887	1.947	33.845	66.757

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de volgende geschatte economische gebruiksduur van de materiële vaste activa.

Verbouwingen	Tot 10 jaar, afhankelijk van het huurcontract
Inrichting	5 jaar
Inventaris	5 jaar
Telecom	3 tot 8 jaar (mobiel / vaste telefoons)
Automatisering, hardware	3 jaar

31-12-2024

	#####	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
2. TE VORDEREN SUBSIDIES/BIJDRAGEN			
Gemeente Amsterdam		221.410	88.426
Gemeente Haarlem		25.213	86.839
Woonbond		1.600	-
Emil Blauw fonds		3.049	-
Stg. Woonzorg Nederland		10.440	17.764
Vereniging Cooplinc		6.757	15.896
Woningcorporaties		33.914	16.380
Bewonerskoepels/bewonersorganisaties		25.634	53.414
Overig		-	12.791
Totaal		328.017	291.510

Voor de gemeente Amsterdam betreft het subsidies waarvan het laatste deel betaald wordt na de vaststellen van de subsidie en de verantwoording.

Voor de overige posten gaat het om de eindafrekening 2025.

3. OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Nog te factureren	660.645	552.607
Waarborgsommen	61.552	61.552
Overige, vooruitbetaald	34.561	27.649
	<u>756.759</u>	<u>641.808</u>

De post Overige, vooruitbetaald betreft huur en overeenkomsten die in december zijn betaald maar betrekking hebben op 2026.

4. LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
ING Bank	1.528.492	1.517.925
SNS Bank	1.202.617	1.174.007
Kas	1.278	858
Overig	209	6
	<u>2.732.596</u>	<u>2.692.797</u>

Bij de ING heeft de rekening een zakelijk daglimiet van € 700.000. Van de SNS bank is max. € 200.000 per dag opneembaar.

5. RESERVE

	Continuïteits reserve	Egalisatie reserve Basissubsidie	Egalisatie reserve Energiecoach	Totaal
	€	€		€
Stand 31-12-2024	1.052.802	386.595	45.403	1.484.800
Resultaatbestemming 2025	40.891	-8.119	-45.403	-12.631
Eindstand 31-12-2025	<u>1.093.693</u>	<u>378.476</u>	<u>0</u>	<u>1.472.169</u>

De reserve wordt gevormd door de continuïteitsreserve en de egalisatiereserve. Het resultaat op de (basis)subsidies wordt toegevoegd aan, dan wel ten laste gelegd van de egalisatiereserve. Het resultaat van de overige opbrengsten wordt toegevoegd aan, dan wel ten laste gelegd van de continuïteitsreserve.

In 2024 is de egalisatiereserve voor het energiecoachproject gevormt met het overschot uit dat jaar. In 2025 is dit bedrag volledig gebruikt voor de uitvoering van het Energiecoachproject.

6. VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Voorziening Loopbaanbudget		
Stand 1 januari	219.211	185.222
Dotatie	105.735	100.282
Onttrekking	-94.245	-41.693
Vrijval	-18.795	-24.600
	<hr/>	<hr/>
Stand 31-12-2025	<u>211.906</u>	<u>219.211</u>

Deze voorziening heeft betrekking op kostenreserveringen als gevolg van de invoering van het Loopbaanbudget per 1-7-2015. Er mag maximaal 5 jaar worden opgebouwd; na de volledige opbouw vervalt elke maand het eerst opgebouwde deel en komt er een nieuwe opbouw bij. De vrijval komt deels door het vertrek van medewerkers en deels doordat medewerkers hun budget niet gebruiken. Er is dit jaar voor ruim € 94.000 gebruik gemaakt van het LBB.

7. CREDITEUREN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Crediteuren	79.049	85.805
	<hr/>	<hr/>
	<u>79.049</u>	<u>85.805</u>

8. BELASTINGEN EN SOCIALE LASTEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Loonheffing	559.075	517.633
Pensioenpremies	226.683	209.107
PAWW	1.320	78
BTW	33.151	
	<hr/>	<hr/>
	<u>820.229</u>	<u>726.818</u>

9. NOG TE BESTEDEN SUBSIDIES/BIJDRAGEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Gemeente Amsterdam	681.162	680.355
Gemeente Utrecht	-	22.940
Woningcorporaties	29.292	19.291
Koepels	18.183	3.996
Overige	5.207	6.407
	<u>733.844</u>	<u>732.988</u>

De ontvangen, nog te besteden subsidie van de Gemeente Amsterdam bestaat uit de eerste betaling in 2025 van de subsidie BEET voor 2026, ontvangen op 18-12-25 (€ 450.450). En uit een deel voor de subsidie Wijkallianties Nieuwwest die doorloopt in 2026 (€ 164.455). Een laatste deel is voor de subsidie Steunpunt gemeenschappelijk wonen die doorloopt in 2026 (€ 34.948).

Voor woningcorporaties en Koepelondersteuning lopen een aantal projecten door in 2026.

10. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Netto lonen	9.589	23.680
Vakantiedagen	529.597	368.418
Overige nog te betalen	27.744	72.451
	<u>566.931</u>	<u>464.550</u>

Netto lonen betreft de kosten van een extra betalingsronde over 2025 die uitbetaald is in januari 2026. De toename op de post "Vakantiedagen" komt doordat medewerkers in 2025 veel uren via hun IKB hebben gekocht en nog niet hebben gebruikt in 2025. Medewerkers kunnen met "verlofsparen" langer en meer sparen vanuit het IKB om bijvoorbeeld minder te werken in de laatste jaren voor de pensioendatum.

De post "Overige nog te betalen" betreft restanten van opdrachten/subsidies die terugbetaald worden.

2.6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN EN GESTELDE ZEKERHEDEN

HUUR

!WOON huurt diverse kantoorruimten. Het betreft in het algemeen vijfjarige contracten; de kantoorruimte in Nieuw-West is op korte termijn opzegbaar.

Met ingang van juni 2013 worden de kantoorruimtes aan de Nieuwezijds Voorburgwal gehuurd van Stichting Gebouw de Kolk. De huur bedroeg in 2025 € 156.039 inclusief voorschot servicekosten per jaar.

Er is begin 2014 een waarborgsom betaald van € 36.400. In 2019 is deze aangevuld tot € 37.398 ivm jaarlijkse verhoging van de huur.

De kantoorruimte in Amsterdam **Zuid** (*Tweede van Helststraat*) wordt gehuurd voor € 23.823 per jaar. Er is een waarborgsom betaald van € 4.614,03.

De kantoorruimte in Amsterdam **West** (*Eerste Helmersstraat*) wordt gehuurd voor € 45.359 inclusief voorschot servicekosten per jaar.

De kantoorruimte in Amsterdam **Nieuw-West** (*Groenpad*) wordt gehuurd voor € 11.280 per jaar.

De kantoorruimte in Amsterdam **Zuidoost** (*Harriët Freezerstraat*) wordt sinds 1-7-2024 gehuurd voor € 35.297 inclusief servicekosten per jaar. Er is een waarborgsom betaald van € 9.230.

De kantoorruimte in **Oost** (*Tweede Boerhaavestraat*) wordt sinds 1-10-2016 gehuurd voor € 43.292 per jaar. Er is een waarborgsom betaald van € 8.100.

De kantoorruimten in **Centrum** (*Boomsspijker, Claverhuis*) worden gehuurd voor € 19.609 respectievelijk € 16.878 inclusief servicekosten per jaar. Huur Witte Boei is per 1 januari 2025 opgezegd.

De kantoorruimte in **Noord** (*J. Drijverweg*) wordt gehuurd voor € 23.555 inclusief servicekosten per jaar. Via de afrekening servicekosten 2024 kregen we € 8.571 retour.

KOPIEERMACHINES

!WOON is in oktober 2021 een verplichting aangegaan voor 5 jaar. Het contract is daarna jaarlijks opzegbaar. En zal behoudens opzegging worden verlengd met een periode van 12 maanden. De kosten bedroegen in 2025 in totaal € 16.655. Daarnaast zijn er meerkosten voor afdrukken buiten het contract.

KREDIETINSTELLINGEN

De stichting beschikt per 31/12/2025 niet over een rekening-courant faciliteit bij haar bankier.

UITBESTEDING KANTOORAUTOMATISERING

!WOON is op 12 juni 2019 een contractuele verplichting aangegaan met PCI om de kantoorautomatisering grotendeels vanuit de cloud en op abonnementsvorm af te nemen. Op 5 december 2019 is er een aanvullende overeenkomst gesloten met PCI over de Helpdesk en de back-up. De contractduur is 5 jaar en omvat in totaal een bedrag van € 150.300 in 2025.

2.7 TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN

11. REGULIERE SUBSIDIE GEMEENTE AMSTERDAM

De reguliere subsidie 2025 van de Gemeente Amsterdam (Wonen) is beschikt op grond van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam (ASA). De subsidie is bestemd voor de uitvoering van het !WOON Prestatieaanbod 2025 op basis van de subsidieaanvraag van 27 september 2024. De verantwoording is verwerkt in bijlage 1.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Totaal !WOON	7.522.279	7.522.279	7.054.812
	7.522.279	7.522.279	7.054.812

12. INCIDENTELE SUBSIDIES GEMEENTE AMSTERDAM

12A. ENERGIECOACHES EN BESPAARPAKKETTEN

Incidentele subsidie Gem. A'dam

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
	377.452	350.000	405.325

Het betreft een incidentele subsidies. Deze is op 23 december 2024 aangevraagd voor 2025. De totale subsidie bevat onder andere € 120.000 materiële kosten. De verantwoording van deze subsidies is verwerkt in bijlage 2.

12B. ENERGIETRANSITIE AMSTERDAM

Incidentele subsidie Gem. A'dam

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
	481.500	480.000	467.204

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025, aangevraagd op 26 november 2024. De verantwoording is verwerkt in bijlage 3.

12C. BUURTPLATFORMRECHT

Incidentele subsidie Gem. A'dam

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
	78.375	95.880	58.657

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025, aangevraagd op 26 november 2025. De verantwoording is verwerkt in bijlage 4.

12D. AANPAK NOORD

Incidentele subsidie Gem. A'dam

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
	-		20.769

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2023, aangevraagd op 27 juli 2023. Er is een restbedrag over dat in overleg met de gemeente in 2026 wordt besteed. De verantwoording is verwerkt in bijlage 5.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
12E. AANPAK NOORD / PLAN VAN GOOL	€	€	€
Incidentele subsidie Gem. A'dam	42.732	42.732	

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025, aangevraagd op 10 juni 2025. De verantwoording is verwerkt in bijlage 6.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
12F. MASTERPLAN ZUIDOOST	€	€	€
Incidentele subsidie Gem. A'dam	130.028	130.028	150.000

In 2024 is een traject gestart om de functies binnen !WOON opnieuw
Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025 en 2026, aangevraagd op 15 april 2025. De verantwoording voor 2025 is verwerkt in bijlage 7a en 7b. Twee kleinere projecten worden uitgevoerd en verantwoord in 2026.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
12G. BUURTBUDGETTEN	€	€	€
Incidentele subsidie Gem. A'dam	87.420	87.420	34.800

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025, aangevraagd op 8 september 2025. De verantwoording is verwerkt in bijlage 8.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
12H. VOGELBUURT IJPLEIN	€	€	€
Incidentele subsidie Gem. A'dam	12.480		43.208

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025, aangevraagd op 4 februari 2025. Deze subsidie is meteen vastgesteld. Dit betekent dat er over de besteding van de subsidie geen aanvraag tot vaststelling hoeft te worden ingediend.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
12I. MATCHPOINT	€	€	€
Incidentele subsidie Gem. A'dam	13.632	13.632	19.376

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2024, aangevraagd op 3 juli 2024. De verantwoording is verwerkt in bijlage 9.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
12J. STEUNPUNT GEMEENSCHAPPELIJKE WOONVORMEN	€	€	€
Incidentele subsidie Gem. A'dam	144.012	78.960	

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025 en 2026, aangevraagd op 26 mei 2025. De verantwoording is verwerkt in bijlage 10.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
12K. !WOON EN DE WIJKVERBINDERS DE PUNT			
Incidentele subsidie Gem. A'dam	194.088	57.600	

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025, aangevraagd op 17 februari 2025. De verantwoording is verwerkt in bijlage 11.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
12L. WIJKALLIANTIES NIEUW-WEST			
Incidentele subsidie Gem. A'dam	17.345	-	

Het betreft hier een incidentele subsidie voor 2025 en 2026, aangevraagd op 19 augustus 2025. De verantwoording is verwerkt in bijlage 12.

Totaal incidentele subsidies Gemeente Amsterdam	1.579.064	1.336.252	1.199.338
--	------------------	------------------	------------------

13. OVERIGE OPBRENGSTEN GEMEENTEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Gemeente Haarlem	288.416	200.000	239.274
Gemeente Amstelveen	107.117	83.364	67.413
Gemeente Aalsmeer	49.212	45.000	48.141
Gemeente Diemen	61.748	45.000	45.598
Gemeente Zaanstad	32.609	40.000	25.165
Gemeente Ouder-Amstel	10.552		
Energiecoaches IJmond, Zuidkennemerland	50.676	45.000	34.277
Gemeente Utrecht			24.838
	600.329	458.364	484.705

Gemeente Haarlem, betreft een opdracht voor stedelijke huurdersondersteuning 2025 t/m 2028 en de, niet begrote, opdracht Ondersteuning initiatiefrecht tot verduurzaming in Haarlem. Het resultaat is hoger dan begroot door indexatie van de opdracht huurdersondersteuning. Het project verduurzaming was niet begroot vanwege de onzekerheid op voortzetting.

Gemeente Amstelveen, betreft een opdracht voor 2024 t/m 2027, huurdersondersteuning.

Gemeente Aalsmeer, betreft een opdracht voor 2025, huurdersondersteuning.

Gemeente Zaanstad, betreft een opdracht voor 2025, meldpunt voor problemen met verhuurders.

Gemeente Ouder-Amstel, betreft een opdracht voor 2025, huurdersondersteuning.

Gemeente Diemen, betreft een opdracht voor 2025, huurderondersteuning.

IJmond Zuidkennemerland, betreft een opdracht voor 2025, Energiecoach.

14. OVERIGE OPBRENGSTEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Transformatie	399.799	356.000	382.995
Wooncoöps	24.988	57.408	80.236
Koepels	907.406	925.000	844.190
Sterke Buurten	149.680	146.340	264.079
Ouderenhuisvesting	15.448		145.891
Jongerenhuisvesting	6.630		6.728
	1.503.950	1.484.748	1.724.119

De stijging bij transformatie wordt veroorzaakt doordat we vaker gevraagd zijn voor de ondersteuning van bewonerscommissies bij transformatieprojecten dan begroot.

De daling bij wooncoöperaties wordt veroorzaakt door minder opdrachten.

De daling bij koepelondersteuning wordt veroorzaakt door minder productie in december.

De opbrengsten ouderenhuisvesting betreffen een opdracht rondom training en voorlichting over regelingen bij ouderhuisvesting en het project 'Villa Bewust'.

De opbrengsten jongerenhuisvesting betreft een aantal kleine opdrachten rondom voorlichting.

15. PERSONEELSKOSTEN	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	0	€
Salarissen	6.085.316	6.023.585	5.791.775
Sociale lasten werkgevers	1.308.417 22%	1.210.460	1.159.431 20%
Pensioenpremies werkgevers	677.171 11%	656.161	628.499 11%
IKB	1.046.726 17%	1.034.305	994.063 17%
Externe vervangingskosten	78.303 1%	218.863	59.451 1%
Overige secundaire personeelskosten	379.248 6%	340.256	291.618 5%
	9.575.182	9.483.630	8.924.837

In 2025 was het minder vaak nodig gebruik te maken van inhuur omdat we openstaande vacatures hebben vervuld. Het werken met ZZPers is nagenoeg nihil mede i.v.m. aangepaste wetgeving. In 2025 is het IKB wederom veelvuldig ingezet voor het kopen van verlofuren.

De overige secundaire personeelskosten zijn hoger dan begroot door extra uitgaven op opleidingskosten voor medewerkers a.g.v. het traject Insights met alle medewerkers. De kosten voor ARBO uitgaven waren hoger door extra verzuimbegeleiding.

Het gemiddeld aantal formatieplaatsen bedroeg in 2024 105,2 FTE en in 2025 106,0 FTE.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Woon. Het voor Stichting Woon toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, gelijk aan het algemeen bezoldigingsmaximum.

De directeur en de leden van de Raad van Toezicht vallen onder het begrip 'topfunctionaris'.

Gegevens 2025

Directie

bedragen x € 1

Functiegegevens	E. Bartlema
	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.615
Beloningen betaalbaar op termijn	15.861
Totaal	154.476
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

Gegevens 2024

	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.618
Beloningen betaalbaar op termijn	15.279
Totale bezoldiging 2024	149.898
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000

Gegevens 2025**Raad van Toezicht****bedragen x € 1**

	<u>C. Klap</u>	<u>H.Q. Meijer</u>	<u>A. Graumans</u>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	4.000	4.000	4.000

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 12/5	1/1 - 12/5	1/1 - 31/12
	Voorzitter	Lid	
	13/5 - 31-12	13/5 - 31-12	

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000	4.000
Beloningen betaalbaar op termijn		-	-
Totale bezoldiging 2024	4.000	4.000	4.000

bedragen x € 1

	<u>W. Klei</u>	<u>M. Brewster</u>
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	4.000	4.000

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000

Beloningen betaalbaar op termijn

Totale bezoldiging 2024	4.000	4.000
--------------------------------	--------------	--------------

16. ORGANISATIEKOSTEN

16A. BUREAUKOSTEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Kantoorbenodigdheden en huishoudelijke art.	48.145	37.436	48.168
Drukwerk en kopieerkosten	21.334	21.203	19.262
Telefoon en porti	27.719	29.087	43.176
Administratie- en accountantskosten	59.213	61.360	61.205
Promotiekosten	19.426	18.758	15.750
Verzekering	14.759	15.912	15.067
Automatisering	274.770	276.823	248.996
Rente- en bankkosten	1.638	-	1.115
Raad van Toezicht	21.430	24.983	20.926
Ondernemingsraad	2.830	8.000	5.621
Beleidsadvieskosten	31.938	10.000	13.440
Contributies	22.787	25.000	2.107
WOON bijeenkomsten	3.080	10.000	15.330
Declaraties en onkostenvergoedingen	5.204	5.755	6.201
	<u>554.270</u>	<u>544.317</u>	<u>516.365</u>
Rentebaten	-6.385	-	-2.008
	<u>547.885</u>	<u>544.317</u>	<u>514.357</u>

De kosten voor kantoorbenodigdheden zijn hoger dan begroot, maar gelijk aan de kosten van 2024. De ingeschatte kosten zijn te laag geweest.

De kosten die de OR gemaakt heeft zijn lager dan begroot.

De beleidsadvieskosten zijn fors hoger dan begroot doordat er extern advies is ingewonnen op fiscaal vlak, de aangifte van BTW is hieruit voortgekomen.

De lagere kosten voor bijeenkomsten zijn het gevolg van lagere kosten voor de locatie dan vooraf bedacht.

16B. AFSCHRIJVINGEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Verbouwingen	3.078	2.293	4.674
Inrichting	1.822	1.862	2.327
Inventaris	6.169	8.906	10.286
Hardware	45.211	64.513	49.264
	<u>56.281</u>	<u>77.573</u>	<u>66.550</u>

16C. OVERIG	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Verkoopverschillen	-16.524		9.769
Correctie BTW voorgaande jaren	33.151		
	<u>16.627</u>	<u>-</u>	<u>14.579</u>

Verkoopverschillen betreft een correctie uit 2022.

De correctie op BTW betreft de verschuldigde BTW over de afgelopen jaren, na juridisch advies is besloten tot het doen van BTW aangifte voor een aantal specifieke activiteiten.

17. HUISVESTINGSKOSTEN	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Huur & servicekosten	433.212	425.441	413.848
Overige	1.407		688
	<u>434.620</u>	<u>425.441</u>	<u>414.536</u>

Kosten voor huisvesting zijn hoger door een verrekening van servicekosten 2023 en 2024.

18. ACTIVITEITENKOSTEN	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
A. Materiële kosten Basissubsidie A'dam	133.646	120.682	115.102
B. Materiële kosten derden	454.013	140.000	236.444
	<u>587.659</u>	<u>260.682</u>	<u>351.546</u>

Voor de materiële kosten bij derdenprojecten geldt dat we bij een aantal projecten grote budgetten materiële kosten toegekend hebben gekregen die we vooraf niet hadden voorzien.

Het gaat o.a. om extra bijdragen van verschillende gemeenten voor ondersteuning door het Emil Blaauw Fonds (EBF) (€ 15.000), kosten voor twee samenwerkingspartners in het kader van de opdrachten Wijkverbinders (€ 162.000) en Steunpunt gemeenschappelijk wonen (€ 100.000). Daarnaast zijn er voor het Energiecoachproject Haarlem ook materiële kosten gemaakt voor bespaarproducten (€ 23.000).

2.8 OVERIGE GEGEVENS

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum te vermelden.

CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT

	Begroting 2025	Realisatie 2025
Gemeente Amsterdam		
Structurele subsidie	€ 7.522.279	€ 7.522.279
Loonkosten	€ 6.396.690	€ 6.385.798
Lokale teams	€ 3.327.370	€ 3.438.489
Stadsbrede teams	€ 2.189.453	€ 2.103.135
Directie, staf, secr., adm. en OR	€ 879.867	€ 844.175
Secundaire personeelslasten	€ 245.212	€ 263.356
Huisvestingslasten	€ 329.616	€ 349.195
Lokaal	€ 193.528	€ 221.664
Centraal	€ 136.088	€ 127.531
Afschrijvingskosten	€ 87.309	€ 45.219
Overige organisatiekosten	€ 353.512	€ 353.184
Activiteitenkosten	€ 109.940	€ 133.646
Egalisatiereserve	€ -	€ -8.119
	€ 7.522.279	€ 7.522.279

BIJLAGE 2.**ENERGIECOACH EN BESPAARPRODUCTEN**

Omschrijving	Beschikking 2025	Realisatie 2025
projectleider	€ 54.912	€ 69.062
projectmedewerker	€ 202.540	€ 246.174
materieel EC-bezoek met bespaarproducten	€ 90.000	€ 49.312
materiele kosten overig	€ 30.000	€ 62.745
bijdrage uit de egaliseringsreserve		€ -45.403
eigen bijdrage Woon		€ -4.438
Totaalbedrag	€ 377.452	€ 377.452

BIJLAGE 3.**ENERGIETRANSITIE AMSTERDAM**

Omschrijving	begroot FTE	Begrote kosten	Realisatie
Programmaleider/coördinatie	0,61	€ 102.000	€ 99.905
!WOON specialisten	0,22	€ 31.000	€ 29.508
Bewonersondersteuner	2,64	€ 336.750	€ 351.498
Projectsecretariaat	0,03	€ 3.000	€ -
Materiële kosten		€ 8.750	€ 5.636
Eigen bijdrage !WOON			€ -5.047
	3,50	€ 481.500	€ 481.500

BIJLAGE 4.**BUURTPLATFORMRECHT 2025 - 2026**

Omschrijving	Begrote kosten	Realisatie
Ondersteuning Buurtplatformen	€ 95.880	€ 77.280
Materiële kosten		€ 1.095
Totaal	€ 95.880	€ 78.375

Vooruitontvangen voor 2026	€ 17.505
----------------------------	----------

BIJLAGE 5.

AANPAK NOORD

Omschrijving	Begrote kosten	Realisatie
Inzet !Woon	€ 73.648	
Realisatie 2023		€ 43.264
Realisatie 2024		€ 20.769
Realisatie 2025		€ -
Totaal	€ 73.648	€ 64.033

Vooruitontvangen 2026	€ 9.615
------------------------------	----------------

BIJLAGE 6.

PLAN VAN GOOL - LOENERMARKT

Omschrijving	Begrote kosten	Realisatie
Inzet !WOON bewonersondersteuning	€ 42.732	€ 42.270
Materiële kosten		€ 513
Bijdrage !WOON		€ -51
Totaal	€ 42.732	€ 42.732

BIJLAGE 7A.

MP ZUIDOOST

Omschrijving	Begroting	Realisatie 2025
Bewonersondersteuning	€ 100.015	€ 96.199
Materiële kosten		€ 3.888
Inzet !WOON		€ -71
Totaal	€ 100.015	€ 100.015

BIJLAGE 7B.

ONDERZOEK WOONBEHOEFTE SENIOREN ZUIDOOST

Omschrijving	Begroting	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Bewonersondersteuning	€ 30.013	€ 17.632	€ 3.596
Materiële kosten	#####	€ 8.785	€ -
Totaal	€ 30.013	€ 26.417	€ 3.596

BUURTBUDGETTEN ONDERSTEUNING ZUIDOOST

	Begrote kosten	Realisatie 2024
Bewonersondersteuning buurten	€ 87.420	€ 87.456
Materiele kosten		€ 48
Bijdrage Woon		€ -84
Totaal	€ 87.420	€ 87.420

BIJLAGE 9**MATCHPOINT**

	Begrote kosten	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Bewonersondersteuning buurten	29.008	€ 19.376	€ 13.638
Materiele kosten	4.000	€ -	€ -
Bijdrage Woon			€ -6
Totaal	€ 33.008	€ 19.376	€ 13.632

BIJLAGE 10**STEUNPUNT GEMEENSCHAPPELIJKE WOONVORMEN**

Omschrijving	Begrote kosten	Realisatie
Inzet uren !WOON	€ 78.960	€ 43.368
Materiële kosten - inzet Crowdbuidling	€ 100.000	€ 100.000
Materiële kosten		€ 644
Totaal	€ 178.960	€ 144.012

Vooruitontvangen 2026	€ 34.948
------------------------------	-----------------

!WOON EN DE WIJKVERBINDERS DE PUNT

Omschrijving	Begrote kosten	Realisatie
Inzet !WOON	€ 57.600	€ 59.040
Inzet Wijkverbinders	€ 136.488	€ 135.068
Materiaalkosten		€ 43
Bijdrage Woon		€ -63
Totaal	€ 194.088	€ 194.088

BIJLAGE 12.**WIJKALLIANTIES NW BEWONERSBETROKKENEHEID 2025 - 2026**

Omschrijving	Begrote kosten	Realisatie
Inzet !WOON 2025	€ 54.400	€ 17.345
Totaal	€ 54.400	€ 17.345

2025

BIJLAGE 13. SPECIFICATIE SUBSIDIES GEMEENTEN

Beschikking- nummer	Datum	Subsidievorm	Omschrijving	Stand per 31/12/2024 te ontvangen	Stand per 31/12/2024 te besteden	Verlening 2025	Ontvangen	Besteed	terug betaald	Nog te vorderen	Nog te besteden	Terug te betalen
2024/03810	19-dec-24	periodieke subsidie	Prestatieaanbod			7.522.279	7.522.279	7.522.279				
2024/05844	11-feb-25	Voorschotbasis 80%	Bewonersondersteuning 2025 Energiecoach Amsterdam 2025			377.452	377.452	377.452				
2024/04970	8-apr-25	Voorschotbasis 100%	Bewonersondersteuning in de energietransitie 2025			481.500	481.500	481.500				
2024/04958	19-mrt-25	Voorschotbasis 100%	Buurtplatformrecht 2025			95.880	95.880	78.375				17.505
2023 / 02722	21-dec-23	Voorschotbasis 100%	Ondersteuning bewonerscollectieven Aanpak Noord		9.615			-		-		9.615
2025/02990	25-jun-25	Voorschotbasis 100%	Plan van Gool 2025 - Loenermarkt			42.732	42.732	42.732				
2025/01846	15-jan-26	Voorschotbasis 100%	Masterplan Amsterdam Zuidoost 2025 - Inzet Buurten			145.182	-	130.028		145.182		15.154
2025/04309	10-dec-25	Voorschotbasis 100%	Buurtbudgetten ondersteuning buurten ZO 2025			87.420	87.420	87.420				
2025/00578	27-mrt-25	Voorschotbasis 100%	Bewonersplatform Vogelbuurt IJplein			12.480	12.480	12.480				
2024 / 02878	15-aug-24	Voorschotbasis 100%	Matchpoint		13.632			13.638				
2025/02655	9-sep-25	Voorschotbasis 100%	Steunpunt Gemeenschappelijk Wonen - 2025			178.960	178.960	144.012				34.948
2025/00773	11-apr-25	Voorschotbasis 100%	!WOON en de Wijkverbinders De Punt 2025			194.088	194.088	194.088				
2025/03931	28-10=2025	Voorschotbasis 50%	Wijkallianties NW Bewonersbetrokkenheid 2025 - 2026			181.800	90.900	17.345		90.900		164.455
2023 / 03942	30-jan-24	Voorschotbasis 80%	Energiecoach Amsterdam 2024	-3.304		-	-	-	3.304			
2024 / 05510	19-dec-24	Voorschotbasis 100%	EFRO Kansen voor West III - 2024	-19.500		-	-	-	19.500	-		19.500
Totaal				-22.804	23.247	9.319.773	9.083.691	9.101.349	22.804	236.082	241.677	19.500

BIJLAGE 14. BEGROTING 2026 EN 2025

	Begroot 2026		Begroot 2025
	€		€
Reguliere subsidie Gem. Amsterdam	<u>7.747.947</u>	7.747.947	<u>7.522.279</u>
Overige opbrengsten lokale teams	803.373		769.364
Overige opbrengsten stadsbrede teams	<u>2.809.585</u>	3.612.959	<u>2.510.000</u>
Som der Opbrengsten		11.360.906	10.801.643
Personeelskosten lokale teams	4.084.984		3.899.364
Personeelskosten stadsbrede teams	4.414.511		4.067.847
Personeelskosten team bedrijfsvoering	<u>1.539.899</u>	10.039.394	<u>1.530.419</u>
			9.497.630
Huisvestingskosten lokale teams	279.322		266.244
Huisvestingskosten stadsbrede teams	102.449		106.131
Huisvestingskosten team bedrijfsvoering	<u>51.224</u>	432.995	<u>53.066</u>
			425.441
Organisatiekosten lokale teams	20.501		20.904
Organisatiekosten stadsbrede teams	0		0
Organisatiekosten team bedrijfsvoering	<u>669.034</u>	689.535	<u>582.228</u>
			603.132
Activiteitenkosten stadsbrede teams	37.500		53.480
Activiteitenkosten lokale teams	76.844		71.960
Materiële kosten derden	<u>214.710</u>	329.053	<u>140.000</u>
			265.440
Som der Kosten		11.490.978	10.791.643
Taakstelling (meer opbrengsten of minder kosten)		50.000	
Exploitatieresultaat		<u>-80.072</u>	<u>10.000</u>